

MUTATIONSFORMULAR VOLLMACHTEN BUSINESS TRAVEL ACCOUNT (BTA) KUNDEN INKL. BTA ONLINE

(ERGÄNZT/ÄNDERT FRÜHER ERTEILTE VOLLMACHTEN)

1 – ANGABEN ZUR FIRMA

Daten der antragstellenden Firma

Rechtsverbindlicher Firmenname (gem. HR-Auszug, wenn eingetragen) (nachfolgend: Firma)

Strasse/Nr. (Domiziladresse)

PLZ _____ Ort _____ Land (Staat) _____

Das vorliegende Formular betrifft entweder das folgende Master Control Account («MCA») oder den folgenden Stammkontovertrag («Stammkonto»)/die folgenden Stammkontoverträge und sämtliche aktuell und künftig unter diesem MCA/diesem Stammkonto/diesen Stammkonten geführten BTAs (nachfolgend: Kartenbeziehung) der Swisscard AECS GmbH (nachfolgend: Herausgeberin). Das MCA ist in der «American Express Corporate Card»-Hierarchie die dem Stammkonto übergeordnete Account-Stufe und beinhaltet ein oder mehrere Stammkonten der Firma. Sofern das MCA (und damit auch die Vollmacht) für mehrere juristische Personen (zum Beispiel andere Konzerngesellschaften) gilt/gelten soll und noch keine spezielle MCA-Vereinbarung zwischen Swisscard und allen diesen juristischen Personen getroffen wurde oder Fragen zur Hierarchie des MCA bestehen, kontaktieren Sie uns bitte.

Vollmacht/-en zum folgenden MCA:

_____ MCA-Nr. (Diese Nummer finden Sie auf dem Bestätigungsschreiben zur Eröffnung des Stammkontovertrags.)

oder

Vollmacht/-en zum folgenden Stammkonto/zu folgenden Stammkonten:

_____ Stammkonto-Nr.	_____ Stammkonto-Nr.
_____ Stammkonto-Nr.	_____ Stammkonto-Nr.
_____ Stammkonto-Nr.	_____ Stammkonto-Nr.

2 – INFORMATIONEN ZUR RECHNUNGS AUSFÜHRUNG

BTA Online (elektronische Rechnung) **anstelle** von Papierrechnung

Durch Ankreuzen dieses Feldes ermächtigt die Firma die Herausgeberin, BTA Online kostenlos zu aktivieren. Damit können Bevollmächtigte, die als BTA-Online-Administratoren bestimmt sind (s. Abschnitt 4), die Monatsrechnungen unter dem/den oben aufgeführten Stammkonto-/Stammkonten einsehen und verwalten. Es wird empfohlen, **mindestens zwei BTA-Online-Administratoren zu benennen**, damit im Fall von Abwesenheiten die fristgerechte Prüfung und Bezahlung der Monatsrechnungen gewährleistet sind.

Wichtiger Hinweis: Die Nutzung von BTA Online setzt die Registrierung der Firma für die Online-Applikation American Express @Work voraus.

BTA Online (elektronische Rechnung) mit **zusätzlicher** Papierrechnung

Durch Ankreuzen dieses Feldes erklärt die Firma, zusätzlich zu BTA Online die Zustellung von Papierrechnungen zu wünschen. In diesem Fall bitte unter Abschnitt 4 zwingend einen Rechnungsempfänger bestimmen. Die Zustellung der zusätzlichen Papierrechnung kann durch einen Bevollmächtigten jederzeit telefonisch oder schriftlich deaktiviert werden.

3 – SECURITY CODE FÜR BEVOLLMÄCHTIGTE BEI TELEFONISCHEM KONTAKT

Der (optionale) Security Code gilt immer für sämtliche Bevollmächtigten der Firma und dient ausschliesslich der vereinfachten Identifikation von Bevollmächtigten am Telefon. Mit der Verwendung des Security Codes sind besondere Sorgfaltspflichten und Risiken verbunden (s. Abschnitt 6 – Vollmachtsbedingungen), insbesondere nimmt die Firma zur Kenntnis, dass Swisscard nicht zur Vornahme weiterer Überprüfungen der Identität des Bevollmächtigten verpflichtet ist, sofern sich der Bevollmächtigte mittels des von der Firma definierten Security Codes gegenüber Swisscard legitimiert. Sofern die Firma nachfolgend keinen Security Code definiert, bleibt entweder der bisherige Security Code bestehen (sofern von der Firma früher schon ein Security Code definiert wurde) oder es wird kein Security Code durch die Firma verwendet (diesfalls überprüft Swisscard die Identität der Bevollmächtigten durch andere Massnahmen).

Neu/Änderung: Die Firma bestimmt folgenden, frei wählbaren Security Code (mindestens 4 Zeichen):

Löschen (Der aktuell hinterlegte Security Code soll ersatzlos gelöscht werden.)



4 – NEUE VOLLMACHTEN HINZUFÜGEN / BESTEHENDE VOLLMACHTEN ÄNDERN/WIDERRUFEN

Neu Änderung (Bitte geben Sie hier an, bei welchem bestehenden Bevollmächtigten die hinterlegten Daten geändert werden sollen. Bitte alle Felder ausfüllen.):

Firmen-Bevollmächtigter 1

Vorname _____

Name _____

Strasse/Nr. (Wohnsitzadresse) _____

PLZ _____ Ort _____

Land (Wohnsitzstaat) _____

Geburtsdatum _____ Nationalität _____

Telefon _____

Mobile¹ _____

E-Mail¹ _____

Vollmacht für:

Zugang als BTA-Online-Administratoren
(gemäß «Nutzungsbedingungen BTA Online»)
Die E-Mail-Ermächtigung ist für BTA-Online-Administratoren zwingend erforderlich. Bitte geben Sie zwingend Ihre E-Mail-Adresse an.
Durch Ankreuzen dieses Feldes ermächtigt die Firma Swisscard, BTA Online zu aktivieren (sofern bisher noch nicht aktiviert).

Mit meiner Unterschrift als Firmen-Bevollmächtigter bestätige ich (1) die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben und erkläre, (2) die Vollmachtsbedingungen (Abschnitt 6) sowie die «Nutzungsbedingungen BTA Online» (einsehbar unter www.swisscard.ch/de/rechtlichebedingungen-hinweise oder bestellbar bei Swisscard) gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

Unterschrift Firmen-Bevollmächtigter 1

Neu Änderung (Bitte geben Sie hier an, bei welchem bestehenden Bevollmächtigten die hinterlegten Daten geändert werden sollen. Bitte alle Felder ausfüllen.):

Firmen-Bevollmächtigter 2

Vorname _____

Name _____

Strasse/Nr. (Wohnsitzadresse) _____

PLZ _____ Ort _____

Land (Wohnsitzstaat) _____

Geburtsdatum _____ Nationalität _____

Telefon _____

Mobile¹ _____

E-Mail¹ _____

Vollmacht für:

Zugang als BTA-Online-Administratoren
(gemäß «Nutzungsbedingungen BTA Online»)
Die E-Mail-Ermächtigung ist für BTA-Online-Administratoren zwingend erforderlich. Bitte geben Sie zwingend Ihre E-Mail-Adresse an.
Durch Ankreuzen dieses Feldes ermächtigt die Firma Swisscard, BTA Online zu aktivieren (sofern bisher noch nicht aktiviert).

Mit meiner Unterschrift als Firmen-Bevollmächtigter bestätige ich (1) die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben und (2) die Vollmachtsbedingungen (Abschnitt 6) sowie die «Nutzungsbedingungen BTA Online» (einsehbar unter www.swisscard.ch/de/rechtlichebedingungen-hinweise oder bestellbar bei Swisscard) gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

Unterschrift Firmen-Bevollmächtigter 2

¹ Durch Angabe der E-Mail-Adresse/der Mobiltelefonnummer wird eine rasche Kommunikation ermöglicht. Mit der elektronischen Kommunikation sind besondere Risiken und Sorgfaltspflichten verbunden (s. Ziff. 9.2 Bst. b und 15.4 in den Bedingungen für American Express Business Travel Accounts (BTA) der Swisscard AECS GmbH). Per E-Mail sind der Informationsaustausch und das Erteilen von Aufträgen nur in eingeschränktem Umfang zulässig (s. Ziff. 3.2 im Abschnitt 6 – Vollmachtsbedingungen).



4 – NEUE VOLLMACHTEN HINZUFÜGEN / BESTEHENDE VOLLMACHTEN ÄNDERN/WIDERRUFEN – FORTSETZUNG

Neu Änderung (Bitte geben Sie hier an, bei welchem bestehenden Bevollmächtigten die hinterlegten Daten geändert werden sollen. Bitte alle Felder ausfüllen.):

Firmen-Bevollmächtigter 3

Vorname _____

Name _____

Strasse/Nr. (Wohnsitzadresse) _____

PLZ _____ Ort _____

Land (Wohnsitzstaat) _____

Geburtsdatum _____ Nationalität _____

Telefon _____

Mobile¹ _____

E-Mail¹ _____

Vollmacht für:

Zugang als BTA-Online-Administratoren
 (gemäß «Nutzungsbedingungen BTA Online»)
 Die E-Mail-Ermächtigung ist für BTA-Online-Administratoren zwingend erforderlich. Bitte geben Sie zwingend Ihre E-Mail-Adresse an.
 Durch Ankreuzen dieses Feldes ermächtigt die Firma Swisscard, BTA Online zu aktivieren (sofern bisher noch nicht aktiviert).

Mit meiner Unterschrift als Firmen-Bevollmächtigter bestätige ich (1) die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben und (2) die Vollmachtsbedingungen (Abschnitt 6) sowie die «Nutzungsbedingungen BTA Online» (einsehbar unter www.swisscard.ch/de/rechtlichebedingungen-hinweise oder bestellbar bei Swisscard) gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

Unterschrift Firmen-Bevollmächtigter 3

Widerruf von Vollmachten

Folgende Vollmacht/-en wird/werden per sofort widerrufen:


_____ Vorname	_____ Name	_____ Geburtsdatum
_____ Vorname	_____ Name	_____ Geburtsdatum
_____ Vorname	_____ Name	_____ Geburtsdatum


¹ Durch Angabe der E-Mail-Adresse/der Mobiltelefonnummer wird eine rasche Kommunikation ermöglicht. Mit der elektronischen Kommunikation sind besondere Risiken und Sorgfaltspflichten verbunden (s. Ziff. 9.2 Bst. b und 15.4 in den Bedingungen für American Express Business Travel Accounts (BTA) der Swisscard AECS GmbH). Per E-Mail sind der Informationsaustausch und das Erteilen von Aufträgen nur in eingeschränktem Umfang zulässig (s. Ziff. 3.2 im Abschnitt 6 – Vollmachtsbedingungen).



5 – UNTERSCHRIFTEN

Mit der Unterzeichnung bestätigt die Firma (1) die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und erklärt, (2) die Vollmachtsbedingungen (Abschnitt 6) sowie (sofern die Aktivierung von BTA Online beantragt wurde) die «Nutzungsbedingungen BTA Online» (einsehbar unter www.swisscard.ch/de/rechtlichebedingungen-hinweise oder bestellbar bei Swisscard) gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben. Überdies erklärt die Firma, die Mitarbeiter und allenfalls Drittpersonen, für welche Buchungen über das BTA erfolgen, über die Datenbearbeitung gemäss den «Nutzungsbedingungen BTA Online» informiert zu haben.

Ort _____	Datum _____
Vorname und Name (in Blockschrift)	
Rechtsverbindliche Unterschrift gemäss Handelsregister, Gründungsakten, gleichwertigen Dokumenten oder Vollmachtsformular	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; text-align: right;"></div>	
Unterschrift	

Ort _____	Datum _____
Vorname und Name (in Blockschrift)	
Rechtsverbindliche Unterschrift gemäss Handelsregister, Gründungsakten, gleichwertigen Dokumenten oder Vollmachtsformular	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; text-align: right;"></div>	
Unterschrift	

Bitte vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular zusammen mit den Ausweiskopien senden an:
Swisscard AECS GmbH, Postfach 227, 8810 Horgen



1. Ernennung von Firmen-Bevollmächtigten

Die Firma ermächtigt die vorerwähnten natürlichen Personen («**Firmen-Bevollmächtigte**»), sie gegenüber Swisscard AECS GmbH («**Swisscard**») bis auf schriftlichen Widerruf je einzeln zu vertreten bezüglich der vorerwähnten

- Stammkontoverträge (inkl. diesbezüglicher Kartenverträge und Antragsverfahren);
- Master Control Accounts (inkl. darunter geführter Stammkonto- und Kartenverträge und Antragsverfahren).

Die Firmen-Bevollmächtigten können im Namen der und mit Wirkung für die Firma Willenserklärungen und Informationen abgeben, Anfragen stellen und Mitteilungen von Swisscard entgegennehmen.

2. Verhältnis zu Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Swisscard für die Stammkonto-/Kartenverträge («**AGB**») gelten auch für Firmen-Bevollmächtigte, soweit in diesen Vollmachtsbedingungen nichts Abweichendes geregelt wird.

3. Umfang der Vollmacht entsprechend Kommunikationskanal

3.1 Kommunikation per Briefpost und/oder Telefonat

Die Vertretungsrechte des Firmen-Bevollmächtigten sind **umfassend, insbesondere kann jeder Firmen-Bevollmächtigte auch Mutationen gemäss Ziff. 5 mit Einzelzeichnungsrecht vornehmen** (z. B. Ernennung neuer Firmen-Bevollmächtigter, Widerruf von Vollmachten anderer Firmen-Bevollmächtigter).

3.2 Kommunikation per E-Mail

Die Firmen-Bevollmächtigten können über die vorerwähnt angegebenen E-Mail-Adressen **ausschliesslich**

- Rechnungskopien für das Karten- und Stammkonto bestellen. Diese werden per Briefpost zugestellt.
- Adressen von Mitarbeitern und Firma ändern lassen.
- nicht vertragsrelevante Karteninhaberdaten (Employee ID, Kostenstelle) ändern lassen.
- Änderungen des Firmennamens mitteilen.¹
- Limiten von Karten- und Stammkonten erhöhen oder herabsetzen lassen.
- Ersatzkarten bestellen.
- PIN-Codes bestellen. Diese werden per Briefpost zugestellt.
- Zahlungsnachweise einreichen und gestützt darauf verlangen, dass Karten entsperrt werden.
- Stamm- und Kartenkonten kündigen.
- Lastschriftverfahren betreffend Stamm- und Kartenkonten kündigen.
- Kartenkonten von einem Stammkonto zu einem anderen Stammkonto derselben Firma verschieben.²

Swisscard beantwortet solche E-Mail-Aufträge nach freiem Ermessen entweder per E-Mail an die vorerwähnt angegebenen E-Mail-Adressen oder auf einem anderen, von Swisscard gewählten Kommunikationskanal. E-Mail-Aufträge werden zu den normalen Bürozeiten am Sitz der Swisscard bearbeitet.

Die E-Mail-Adressen aller Personen, die befugt sind, namens und auftrags von Swisscard E-Mails zu senden oder zu empfangen, sind wie folgt aufgebaut: ____@swisscard.ch. **Swisscard kann die Kommunikation per E-Mail jederzeit einschränken oder einstellen** (z. B. abhängig von der Sicherheit des Kommunikationskanals). Die Firmen-Bevollmächtigten und die Firma anerkennen insbesondere, dass per E-Mail

- keine dringenden Aufträge/Anfragen an Swisscard gesendet werden dürfen. Solche sind telefonisch an Swisscard zu richten.
- keine sensitiven Konto- und Kartendaten (z. B. Kartennummern, Ablaufdatum und Kartenprüfnummer) und Legitimationsmittel (z. B. PIN, Security Code) an Swisscard gesendet werden dürfen.

Im Übrigen gelten in Bezug auf die E-Mail-Kommunikation (z. B. Informationsaustausch) zwischen Swisscard und den Firmen-Bevollmächtigten die Bestimmungen der AGB zur elektronischen Kommunikation.

4. Identitätsprüfung und Zweifel an Berechtigung des Firmen-Bevollmächtigten

Swisscard ist nicht verpflichtet, die Identität des Firmen-Bevollmächtigten weiter zu prüfen

- bei E-Mails, welche über die vorerwähnten Mail-Adressen eingehen.
- bei Anrufen, sofern der Anrufer den von der Firma definierten Security Code verwendet.

In den anderen Fällen überprüft Swisscard die Identität der Firmen-Bevollmächtigten in geeigneter Weise. Zweifelt Swisscard, ob ein Firmen-Bevollmächtigter berechtigt ist, steht es ihr frei, Aufträge des betreffenden Firmen-Bevollmächtigten nicht auszuführen und keine Informationen zu geben. Lehnt Swisscard Aufträge ab oder tauscht sie keine Informationen aus, muss sie dies nicht begründen. Swisscard behält sich jederzeit eine Rücksprache oder schriftliche Anweisung mit/durch rechtsgültige/-n, im Handelsregister eingetragene/-n Vertreter/-n der Firma vor. Sie kann von der Firma echtheitsbestätigte oder amtlich beglaubigte Unterschriftsmuster verlangen.

5. Mutation (Widerruf/Änderung bestehender sowie Erteilung zusätzlicher Vollmachten)

Die Firma kann eine Vollmacht widerrufen, indem sie dies Swisscard schriftlich (per Briefpost oder Mutationsformular) mitteilt. Swisscard kann noch bis drei Arbeitstage ab Empfang dieser Mitteilung mit dem entsprechenden Firmen-Bevollmächtigten kommunizieren und dessen Aufträge verarbeiten.

Die Firma kann bestehende Vollmachten ändern oder neue Vollmachten erteilen, indem sie ein neues, rechtsgültig unterzeichnetes **Mutationsformular** per Briefpost oder auf andere von Swisscard vorgesehene Weise einreicht.

6. Sorgfaltspflichten

Die Firma muss Swisscard unverzüglich informieren, wenn Firmen-Bevollmächtigte ausscheiden. Im Übrigen gelten die Sorgfaltspflichten gemäss AGB.

7. Datenschutz

Die Bearbeitung von Daten der Firma, der Karteninhaber und der Firmen-Bevollmächtigten richtet sich nach den AGB. Weitere Informationen zur Bearbeitung von Daten finden sich in der Datenschutzerklärung, welche in der jeweils aktuellen Version unter www.swisscard.ch/datenschutz eingesehen oder bei Swisscard bestellt werden kann.

8. Konzern

Gruppengesellschaften eines Konzerns können per Spezialvereinbarung mit Swisscard einen Firmen-Bevollmächtigten für mehrere Gruppengesellschaften bestimmen.

9. Schadloshaltung und Haftung, Änderung der Vollmachtsbedingungen sowie Gerichtsstand und anwendbares Recht

Es gelten die Regelungen gemäss den AGB.

09/2023

¹ Sofern die Firmennummer im Handelsregister nicht ändert. Gilt nicht für Umstrukturierungen wie Fusion, Vermögensübertragung, Abspaltung.

² Voraussetzung ist, dass sich mit Ausnahme der für das Kartenkonto relevanten Stammkontonummer an den Angaben zum Kartenkonto nichts ändert.